

Angaben und Daten zum Garantie-Umtausch / Kulanzantrag (für DR-Trommeleinheiten)

Die von uns / mir beanstandete Ware wurde bei folgendem Brother Artikel verwendet:

Gerät: _____ Seriennummer: _____
Trommeleinheit: _____ Seriennummer: _____

Wieviele Seiten wurden mit der Trommeleinheit ausgedruckt? _____

Wieviele Trommeleinheiten, _____ wieviel Toner _____ wurden bisher bei o. g. Gerät verwendet?

Detaillierte Fehlerbeschreibung / was wird reklamiert:

Bei Faxgeräten: wieviel % wird auf dem Lebensdauerstreifen angezeigt? _____

Musterausdruck ist anbei ja nein

Kaufnachweis: Kopie der Rechnung liegt der Ware bei ja nein

Kunden-Nr.:

--	--	--	--	--

 bei Brother

Absender:

Firma: _____ Straße / Postfach: _____

Name: _____ PLZ / Ort: _____

Abteilung: _____ Telefon / Telefax: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____

1. Ersatz bereits erhalten? ja nein Rechnungs-Nr.: _____ Datum: _____

- 2. • Ich bitte um Vorab-Umtausch (erfolgt mit Rechnung-Gutschrift nach Rücksendung) **nur für Händler**
- 3. • Ich bitte um Gutschrift (wenn Gutschrift, unbedingt Punkt 1 ausfüllen)
- 4. • Ich bitte um Umtausch